



T Teamgeist

Für unser Team in **Frankfurt** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, idealer Weise in einem kaufmännischen Beruf oder Hotelfach
- Erfahrungen mit Office-Anwendungen wie Outlook, Word, etc. und Aufgeschlossenheit gegenüber weiteren Software-Tools
- Sehr gute Deutsch- und gute, vor allem mündliche Englischkenntnisse (weitere Fremdsprachen von Vorteil)
- Spaß am Umgang mit Menschen und ein freundliches und sicheres Auftreten sowie gepflegtes Erscheinungsbild
- „Quereinsteiger“ sind willkommen

Ihre Aufgaben:

- Kundenorientierter und freundlicher Empfang und Bewirtung von Besuchern
- Annahme von Telefonaten, Entgegennahme von Anliegen, Weiterleitung von Telefonaten
- Unterstützung im Bestell- und Beschaffungswesen
- Bearbeitung der Eingangspost und Unterstützung beim Postversand
- Unterstützung bei Veranstaltungen
- Sonstige administrative und organisatorische Assistenz-Aufgaben

RITTERSHAUS Rechtsanwälte PartmbB

Jörg Döhrer
Bockenheimer Landstraße 77
60325 Frankfurt am Main
T +49 (0)69 27 40 40-203
joerg.doehrer@rittershaus.net

Was wir bieten:

- Unbefristete Vollzeitstelle
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team
- Leistungsgerechte Bezahlung
- Flexible Fortbildungsmöglichkeiten
- Regelmäßige Mitarbeitererevents (Ausflug, Weihnachtsfeier, Grillen etc.)
- Freie Getränke und Obst

Wir freuen uns auf Sie.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Jörg Döhrer per Post (Bockenheimer Landstr. 77, 60325 Frankfurt am Main) oder E-Mail (joerg.doehrer@rittershaus.net).