

T

Teamgeist

Bei RITTERSHAUS verbinden wir die fachliche Exzellenz größerer Wettbewerber mit der offenen Kultur einer partnerschaftlich geführten Kanzlei und dem frischen Esprit eines Start Ups. Werden Sie Teil unseres international tätigen Teams.

Derzeit suchen wir für unseren Standort in **Frankfurt** mit mehreren Notaren:

eine Notarfachangestellte (m/w/d)

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Notarfachangestellte, nach Möglichkeit mit Berufserfahrung, oder Notarfachwirtin
- gute Kenntnisse im Bereich der EDV-gestützten Textverarbeitung und Office-Anwendungen
- sehr gute Deutschkenntnisse, Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- freundliches, sicheres und aufgeschlossenes Auftreten, gepflegtes Erscheinungsbild und Freude am unmittelbaren Kontakt mit Mandanten/-innen, Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben:

- Kommunikation mit Mandanten/-innen, Behörden und Gerichten
- Gestaltung und Abwicklung von Urkunden
- administrative und organisatorische Aufgaben im Rahmen des Büroablaufs
- Koordination von Terminen

Was wir bieten:

- eine unbefristete Voll- oder Teilzeitstelle in einer renommierten Kanzlei
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz in modernen Büroräumen
- eine abwechslungsreiche, eigenständige Tätigkeit in angenehmer Atmosphäre
- regelmäßige Fortbildung zur persönlichen und fachlichen Entwicklung
- ein sympathisches Team, Teilhabe an sozial orientierten Aktivitäten
- leistungsgerechte Bezahlung und weitere Zusatzleistungen
- z. B. Übernahme ÖPNV-Ticket, kostenfreie Getränke, frisches Bio-Obst, vielfältige Mitarbeitererevents

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese per Post oder per E-Mail an Notar Bernhard Naujack.

RITTERSHAUS Rechtsanwälte PartmbB

Bernhard Naujack
Bockenheimer Landstraße 77, 60325 Frankfurt
T +49 (0)69 27 40 40-206
bernhard.naujack@rittershaus.net