



T

Teamgeist

Werden Sie Teil unseres Teams.

Derzeit suchen wir für unseren Standort in München eine:

Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r
- oder alternativ als Bürokauffrau / Bürokaufmann
- gute Kenntnisse im Bereich der EDV-gestützten Textverarbeitung
- versiert in allen übrigen Office-Anwendungen
- gute englische Sprachkenntnisse von Vorteil

Ihre Aufgaben:

- eigenständiges Führen der Korrespondenz
- Schreiben nach Banddiktat
- allgemeine Büroorganisation

Was wir bieten:

- unbefristete Vollzeitstelle in einer renommierten Kanzlei
- angenehme Arbeitsatmosphäre
- sympathisches Team
- individuell zugeschnittene Fortbildungsmöglichkeiten
- leistungsgerechte Bezahlung

Wir freuen uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung. Bitte senden Sie diese per Post oder per E-Mail an Dr. Daniel Berg in unserem Büro in München.

RITTERSHAUS Partnerschaftsgesellschaft mbB

Dr. Daniel Berg

Maximiliansplatz 10, 80333 München

T +49 89 121405-0

daniel.berg@rittershaus.net